PROGRAM REALIZACJI WSDZ DLA BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 3 W CZĘSTOCHOWIE

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | TEMATYKA DZIAŁAŃ | FORMY I METODY REALIZACJI | TERMINY REALIZACJI | OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ | PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE |
| 1. | **Poznawanie własnych zasobów.** **Słuchacz:**-weryfikuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej-sporządza bilans systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową-sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”)-ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego-określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych-rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej | - zajęcia edukacyjne ze wszystkich przedmiotów- w tym przedmioty zawodowe klasa I- zajęcia edukacyjne ze wszystkich przedmiotów – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych – klasa I | - cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny | - nauczyciele uczący wszystkich przedmiotów, w tym przedmiotów zawodowych- nauczyciele uczący wszystkich przedmiotów- nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych- nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych- nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych- nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych | - pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP |
| 2. | **Świat zawodów i rynek pracy. Słuchacz :****-**określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy-analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika-identyfikuje i analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy-identyfikuje potrzeby i oczekiwania pracodawców, analizuje oferty pracy pod kątem własnych zasobów-wskazuje metody poszukiwania pracy oraz możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego-samodzielnie sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców- samodzielnie przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej-charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej-charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy | - zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych- klasa II- zajęcia edukacyjne z przedmiotu – bezpieczeństwo i higiena pracy – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych- klasa II- zajęcia z praktycznej nauki zawodu – klasa I, semestr II- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych, praktycznej nauki zawodu – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów- język polski, język obcy- klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów- język polski, język obcy- klasa II- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych- klasa II- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych, praktycznej nauki zawodu- klasa II | - cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny- semestr II- cały rok szkolny- cały rok szkolny- II semestr- cały rok szkolny- cały rok szkolny | - nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych- nauczyciel przedmiotu – bezpieczeństwo i higiena pracy- nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych- instruktorzy nauki zawodu- nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy nauki zawodu- nauczyciele przedmiotów- język polski, język obcy- nauczyciele przedmiotów- język polski, język obcy- nauczyciele przedmiotów zawodowych- nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciele praktycznej nauki zawodu | - pracownik poradni PP- pracownik poradni PP - pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP |
| 3. | **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.** **Słuchacz:**- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego- określa własne potrzeby szkoleniowe-rozpoznaje i analizuje możliwości doskonalenia zawodowego, przekwalifikowania i dokształcania-określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym | - zajęcia edukacyjne z informatyki – klasa I- nauczyciele przedmiotów zawodowych i instruktorzy praktycznej nauki zawodu- klasa II- nauczyciele przedmiotów zawodowych i instruktorzy praktycznej nauki zawodu- klasa II- nauczyciele przedmiotów zawodowych i instruktorzy praktycznej nauki zawodu- klasa II | - cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny- cały rok szkolny | - nauczyciel informatyki- nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy nauki zawodu | - pracownik poradni PP- pracownik poradni PP |
| 4. | **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.****Słuchacz:**-ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej-sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji-samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące dalszej edukacji lub zatrudnienia | - zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych – klasa I, praktyczna nauka zawodu – klasa I- zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych – klasa I- zajęcia edukacyjne z wszystkich przedmiotów | - cały rok szkolny- cały rok szkolny- II semestr | - nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu- nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych- nauczyciele uczący wszystkich przedmiotów | - pracownik poradni PP- pracownik poradni PP- pracownik poradni PP |